



Statut Výboru dobré vůle - Nadace Olgy Havlové

I.

Název, právní poměry a sídlo nadace

1. Olga Havlová, rodné číslo 335711/042, posledně bytem Dělostřelecká 1, Praha 6, zřídila nadaci:
Výbor dobré vůle - Nadace Olgy Havlové (dále jen „VDV“).
2. Nadace vznikla dne 23. září 1992 registrací u Obvodního úřadu v Praze 1.
3. VDV je právnickou osobou. Právní poměry VDV se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dalšími obecně závaznými právními předpisy a tímto statutem.
4. Sídlem VDV je Praha 1, PSČ 110 00, Senovážné náměstí 2, Česká republika.
5. Identifikační číslo organizace VDV je 00406066. VDV je zapsán od 14. 12. 1998 v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu N, vložka 69.

II.

Poslání nadace

Cílem VDV je pomáhat lidem, kteří se pro svůj nepříznivý zdravotní a sociální stav těžko včleňují do společnosti a nemohou se bez pomoci druhých sami o sebe postarat. Svým působením se VDV snaží o rozvoj duchovních hodnot, vzdělání, ochranu lidských práv a všeobecně uznávaných humanitárních hodnot a veřejně prospěšného poslání VDV ve smyslu § 146 zák. č. 89/2012 Sb.

III.

Majetek nadace a nadační jistina

Majetek VDV tvoří nadační jistina a ostatní majetek nadace.

Nadační jistina VDV je tvořena peněžními prostředky, movitými a nemovitými věcmi a cennými papíry vydanými státem, cennými papíry, za jejichž splacení se stát zaručil, dluhopisy vydanými bankami a jinými dluhopisy, které jsou veřejně obchodovatelné, podílovými listy podílového fondu, založeného investiční společností pro potřeby nadací podle zákona č. 240/2013 Sb., o investičních společnostech a investičních fondech, nebo jehož statut má omezeno investování peněžních prostředků stejně jako § 33 zák. č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem.

1. Ostatní majetek VDV může být tvořen peněžními prostředky, cennými papíry, nemovitými a movitými věcmi a právy.
2. Nadační jistina VDV je spravována podle Smlouvy o obhospodařování cenných papírů, ze dne 3. 10. 2014, uzavřené s ČSOB Asset Management, a.s., investiční společnost, Radlická 333/150, Praha 5, a podle Smlouvy o obhospodařování ze dne 13. 5. 2010, uzavřené s Pioneer Asset Management, a.s., Želetavská 1525/1, Praha 4.

3. Dne 27. 7. 2007 vloženo vlastnické právo k jednotce č. 307, nebytový prostor v domě č.p. 994/2, Senovážné náměstí, 110 00 Praha 1 - Nové Město, na parcele č. 526, s podílem na společných částech domu o velikosti 3938/26658 a podílem na parcele č. 526 o velikosti 3938/26658. Vše zapsáno u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na listu vlastnictví č. 4656 pro obec Praha, kat. území Nové Město. Hodnota nemovitosti činí 15 000 000,-Kč. K tomuto dni činilo zapsané nadační jmění VDV celkem 82 493 000,-Kč.
4. V návaznosti na usnesení ze dne 22. června 2010, Správní rada VDV dne 7. září 2010 rozhodla o převodu 7 kusů dluhopisu České exportní banky Float 2014, ISIN: XS0425436911, o nominální hodnotě 100 000,- USD, celkem v nominální hodnotě 700 000,- USD do nadačního jmění. Vzhledem k tomu se nadační jmění VDV zvyšuje z částky 82 493 000,- Kč o částku 700 000,- USD. Po splatnosti uvedených dluhopisů byly prostředky znovu investovány podle Smlouvy o obhospodařování uzavřené s Pioneer Asset Management, a.s.
5. Dne 23. 4. 2015 byla složena na účet 166587243/0300 částka 40 000 000 Kč, která je spravována podle Smlouvy o obhospodařování cenných papírů, ze dne 3. 10. 2014, uzavřené s ČSOB Asset Management a.s., investiční společnost, Radlická 333/150, Praha. Jde o částku získanou z prodeje podílu 3/27 nemovitosti zapsané na LV č. 287, pro k. ú. Staré město, obec Praha, vedeném Katastrálním úřadem pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha, a sice parcely č. 589 o výměře 630 m², se stavbou č. p. 1079 a parcely č. 590 o výměře 871 m², se stavbou č. p. 1078. Výše nadačního kapitálu VDV tak zůstává na částce 136 073 000,-Kč.

IV.

Použití majetku nadace

1. K dosahování účelu, pro který byla zřízena (čl. II tohoto statutu), používá VDV výnosů z nadační jistiny i a ostatního majetku nadace. Majetek VDV smí být použit pouze v souladu s posláním a podmínkami stanovenými zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a statutem VDV.
2. Nadační příspěvek může VDV poskytnout právnickým nebo fyzickým osobám formou peněžního příspěvku nebo jiných majetkových hodnot. U finančních prostředků se peněžní příspěvek obdarovanému předává způsobem bankovního převodu, úhradou faktury vystavené dodavatelem na smluvený účel, zasláním poštovní poukázky, výjimečně proplacením v hotovosti u částek nepřesahujících 10 000 Kč. U jiných majetkových hodnot se tyto předávají obdarovanému způsobem jejich poskytnutí nebo zapůjčení výlučně na základě uzavřené darovací smlouvy, smlouvy o výpůjčce nebo výprose.
3. Příspěvek může být na základě žádosti poskytnut právnickým osobám, které pečují o nemocné, postižené, opuštěné a ohrožené děti, osoby se zdravotním postižením, těžce nemocné, diskriminované, nacházející se v obtížných životních situacích, a o starší lidi. Může být poskytnut na preventivní činnost. Příspěvek se zásadně neposkytuje podnikatelským subjektům. Příspěvek též nelze poskytnout na úhradu provozních či investičních nákladů příspěvkovým a rozpočtovým organizacím.
4. Příspěvek může být na základě žádosti poskytnut fyzickým osobám, které se nacházejí v obtížných životních situacích, jsou těžce nemocné, zdravotně postižené nebo diskriminované, dále těm, které se starají o osoby blízké anebo svěřené do pěstounské péče. Příspěvek může být poskytnut také osobám připravujícím se na budoucí povolání nebo zvyšujícím si kvalifikaci, jestliže splní předem stanovené podmínky výběrového řízení.

5. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
6. Poskytnutí nadačního příspěvku může být spojeno s udělením Ceny Olgy Havlové, jsou-li na straně příjemce splněny podmínky pro poskytnutí nadačního příspěvku.
7. Právnícká nebo fyzická osoba, která obdržela od VDV nadační příspěvek, je povinna použít jej v souladu s podmínkami stanovenými VDV a na požádání prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl využit. V opačném případě musí tento příspěvek vrátit ve lhůtě stanovené VDV.
8. Členům orgánů nebo zaměstnancům VDV, ani osobám jim blízkým, nelze poskytnout nadační příspěvek.
9. VDV účtuje odděleně o nadačních příspěvcích, o ostatních činnostech k naplnění účelu VDV a o nákladech na správu. Náklady na ostatní činnosti a náklady na správu tvoří zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku VDV, náklady spojené s přidělováním příspěvků a kontrolou jejich účelného vynakládání, náklady vyplývající z evidence a dokumentace činnosti VDV včetně účetnictví, auditu a vydávání výroční zprávy, dále náklady na propagaci poslání VDV a náklady související s provozem VDV, včetně odměn za výkon funkce člena správní rady, ředitele VDV, člena dozorčí rady a mezd zaměstnanců VDV.
10. Roční náklady související se správou VDV nesmějí převýšit 50% z hodnoty v témž roce poskytnutých nadačních příspěvků.

V.

Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem nadace.
2. Správní rada spravuje majetek VDV, řídí jeho činnost, a rozhoduje o všech záležitostech VDV. V otázkách náležejících do působnosti správní rady uvedených v čl. VII, rozhoduje a jedná z pověření správní rady ředitel, pokud si správní rada rozhodnutí nevyhradí.
3. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
 - vydat statut VDV a rozhodovat o jeho změnách,
 - rozhodovat o poskytnutí nadačních příspěvků,
 - schvalovat rozpočet a jeho změny, roční i ostatní účetní závěrky a výroční zprávu o činnosti a hospodaření VDV (dále jen „výroční zpráva“),
 - rozhodovat o sloučení VDV s jinou nadací,
 - volit nové členy správní rady a dozorčí rady a rozhodovat o odvolání člena správní rady, člena dozorčí rady, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce,
 - stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady a dozorčí rady,
 - rozhodovat o zvýšení nebo snížení nadačního kapitálu,
 - rozhodovat o udělení Cen Olgy Havlové,
 - rozhodovat o všech otázkách, které si vyhradí, pokud nejsou ve výlučné kompetenci jiných orgánů nadace.
4. Správní rada má devět členů. Počet členů správní rady nesmí klesnout pod pět členů.

5. Jednání správní rady se svolává podle potřeby, nejméně však jednou za čtvrt roku. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny jejích členů. V případě, kdy věc nestrpí odkladu, může předseda správní rady nebo ředitel VDV požádat členy správní rady o přijetí rozhodnutí „per rollam“. Takto přijaté rozhodnutí musí být zahrnuto do zápisu z nejbližšího následujícího jednání správní rady.
6. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není k VDV v pracovně právním nebo obdobném vztahu. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba, které se poskytují prostředky k plnění poslání VDV, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky poskytovány této právnické osobě.
7. Funkční období členů správní rady je pětileté. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné.
8. Zanikne-li členovi správní rady členství v radě před uplynutím jeho funkčního období, zvolí správní rada VDV na uvolněné místo nového člena; jeho funkční období skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.
9. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady a podepisuje zápis o jejím jednání. Místopředseda správní rady zastupuje předsedu správní rady v jeho nepřítomnosti.
10. Členství ve správní radě zaniká:
 - uplynutím funkčního období,
 - úmrtím,
 - odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákonná ustanovení týkající se činnosti VDV nebo statut VDV,
 - odstoupením.
11. Za VDV právně jedná a podepisuje její předseda a místopředseda, a to každý samostatně. Za nadaci podepisují tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu VDV připojí svůj podpis předseda nebo místopředseda.

VI.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolní a revizní orgán VDV. Svou kontrolní a revizní činnost zaměřuje zejména na plnění veřejně prospěšného poslání VDV ve smyslu § 146 zák. č. 89/2012 Sb., vyjádřených v čl. II statutu VDV.
2. Dozorčí rada
 - a) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě s nadační listinou i statutem,
 - b) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
 - c) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - d) kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
 - e) vyjadřuje se k účetní závěrce a výroční zprávě,
 - f) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti

- g) uděluje předchozí souhlas se zvýšením nebo snížením nadačního kapitálu.
3. Dozorčí rada zastupuje nadaci proti členu správní rady, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem členů správní rady odporuje zájmům nadace. Za tím účelem pověří dozorčí rada jednoho ze svých členů.
 4. Dozorčí rada svolá zasedání správní rady, pokud tak k návrhu dozorčí rady neučiní předseda správní rady.
 5. V rozsahu působnosti dozorčí rady může její pověřený člen nahlížet do dokladů nadace a požadovat od členů dalších orgánů nadace nebo jejich zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
 6. Dozorčí rada má tři členy. K rozhodnutí dozorčí rady VDV je třeba souhlasu nadpoloviční většiny jejích členů. Jednání dozorčí rady svolává její předseda nejméně jednou ročně. Učiní tak vždy, požádá-li o to předseda správní rady nebo člen dozorčí rady.
 7. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, není členem správní rady nebo likvidátorem, není k VDV v pracovně právním nebo není ve vztahu k účelu VDV bezúhonná. Členem dozorčí rady nemůže být fyzická osoba, které se poskytují prostředky k plnění poslání a účelu VDV, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky poskytovány této právnické osobě.
 8. Funkční období členů dozorčí rady je pětileté. Opětovné zvolení za člena dozorčí rady je možné.
 9. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Předseda svolává a řídí jednání dozorčí rady a podepisuje zápis o jednání, jakož i ostatní listiny, jimiž dozorčí rada jedná ve vztahu ke správní radě nebo navenek. Místopředseda dozorčí rady zastupuje předsedu dozorčí rady v době jeho nepřítomnosti.

VII.

Ředitel VDV

1. Ředitel VDV je podřízen správní radě. Ředitel VDV je výkonným orgánem VDV. Zajišťuje zejména správní, organizační a administrativní činnosti VDV. Právně jedná a podepisuje za VDV na základě pověření správní rady

Ředitel VDV zejména:

- řídí zaměstnance VDV,
 - vykonává ve vztahu k zaměstnancům VDV práva zaměstnavatele,
 - zajišťuje obsahovou a organizační přípravu jednání správní rady,
 - uzavírá smlouvy týkající se správy VDV a zajišťuje jejich provádění,
 - zajišťuje přípravu a audit roční účetní závěrky a přípravu výroční zprávy
 - odpovídá za administrativu a výkon správy majetku VDV.
2. Ředitel nadace jedná jménem VDV ve všech věcech, které nejsou podle zákona nebo statutu svěřeny do výlučné pravomoci správní rady VDV. Ředitel podepisuje za VDV tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu VDV připojí svůj podpis.
 3. Ředitel VDV se zúčastní zasedání správní rady VDV s hlasem poradním. Má právo požádat předsedu správní rady VDV o svolání mimořádného zasedání.

VIII.

Poradní sbory

1. Správní rada ustavuje poradní sbory. Poradní sbor může být zřízen jako trvalý poradní orgán VDV nebo jako orgán ad hoc.
2. Poradní sbor má nejméně 3 členy a jeho předsedu jmenuje předseda správní rady VDV.
3. Zápisy a jiné písemnosti poradního sboru podepisuje jeho předseda.

IX.

Účetnictví a výroční zpráva

1. VDV vede účetnictví podle zvláštních předpisů.
2. Roční účetní závěrka VDV musí být ověřena auditorem.
3. VDV vypracovává nejpozději do 30. června kalendářního roku výroční zprávu za hodnocené období předcházejícího kalendářního roku.
4. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti za příslušné období a hodnocení této činnosti, a to zejména:
 - přehled o majetku a závazcích VDV,
 - u jednotlivých nadačních darů poskytnutých VDV v hodnotě nad 10 000 Kč přehled o osobách, které je poskytly, vysloví-li tyto osoby se zveřejněním údajů souhlas,
 - přehled o použití majetku VDV,
 - přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky v hodnotě vyšší než 10 000 Kč a způsob jak, byly nadační příspěvky použity, vysloví-li tyto osoby se zveřejněním údajů souhlas,
 - hodnocení, zda VDV při svém hospodaření dodržuje omezení nákladů podle čl. IV odst. 11 a 12 tohoto statutu,
 - základní údaje obsažené v roční účetní závěrce VDV a výrok auditora; roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.
5. Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, bude oprava bez zbytečného odkladu provedena a zveřejněna.
6. Výroční zprávu, popřípadě její opravu podle předcházejícího odstavce tohoto statutu, zašle správní rada rejstříkovému soudu k uložení.

XI.
Závěrečná ustanovení

1. VDV může být zrušen s likvidací podle § 376 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nebo přeměnou bez likvidace podle § 382 a násl., tohoto zákoníku.
2. Dojde-li ke zrušení VDV s následnou likvidací, bude likvidační zůstatek nadačního jmění převeden ve prospěch nadace s podobným posláním podle rozhodnutí členů správní rady.
3. Dojde-li k sloučení VDV s jinou nadací se shodným či obdobným posláním proto, že nadační jistina nedostačuje k plnění poslání VDV, bude VDV zrušen bez likvidace.
4. Toto je úplné znění statutu VDV vyplývající ze změn schválených správní radou VDV po vyslovení souhlasu dozorčí radou VDV dne 19. května 2015.

Danuša Němcová

Mgr. Danuška Němcová
předsedkyně Správní rady Výboru dobré vůle - Nadace Olgy Havlové

Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 1
poř.č. legalizace **4269/III/15/D**
uznal/a podpis na listině za vlastní
Danuška NĚMCOVÁ, 14.1.1934, Most
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Praha 2, Ječná 548/7
adresa místa trvalého pobytu
Občanský průkaz 201511625
číslo a číslo dokladu, na základě kterého ověřování bylo provedeno
V Praze dne 25.5.2015
Osvobozeno od spr. poplatku



Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **73395230-114672-150526094836**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **7** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **Magda Pištorová**

Vystavil: **AK JUDr. M. Pištorová**
Pracoviště: **AK JUDr. M. Pištorová**
V Praze dne 26.05.2015



73395230-114672-150526094836